



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КИРОВСТАТ)**

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,
<https://43.rosstat.gov.ru>; E-mail: 43@rosstat.gov.ru

12.02.2024 № ГЖ-Т45-10/208-ДР

на № _____ от _____

Руководителю некоммерческой
организации

О предоставлении данных по формам
№ 1-НКО и № 1-СОНКО за 2023 год

Уважаемый руководитель!

Кировстат информирует Вас о проведении в отношении Вашей организации федерального статистического наблюдения по формам № 1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации» (далее – Форма 1-НКО) и № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации» (далее – Форма 1-СОНКО) за 2023 год, утвержденным приказом Росстата от 31.07.2023 № 362.

При заполнении Формы 1-НКО и Формы 1-СОНКО необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению, приведенными на бланках.

Срок предоставления Формы 1-НКО и Формы 1-СОНКО - с **15 февраля по 1 апреля 2024 года**.

При отсутствии данных по Форме 1-НКО необходимо предоставить подписанный в установленном порядке отчет, не заполненный значениями показателей («пустой» отчет).

При отсутствии деятельности в 2023 году по Форме 1-СОНКО необходимо предоставить подписанный в установленном порядке отчет, с обязательным заполнением

1 и 5 разделов. Кроме того, следует отразить данные по графе «За предыдущий год» раздела 4 (при наличии).

При заполнении **Формы 1-СОНКО** следует обратить внимание на следующие моменты:

1. В отчете за 2023 год должны быть заполнены только разделы 1, 4 и 5.
2. В разделе 1 необходимо отметить виды деятельности, осуществляемые организацией. Если у организации заполнена хотя бы одна из строк 92-96 в 4 разделе, то следует в обязательном порядке отметить строку 32.

3. В разделе 4 по строке 91 указывается количество человек, которым организация оказала услуги, относящиеся к социальной сфере, на платной или безвозмездной основе.

4. В разделе 5 по строкам 110-116 указывается площадь занимаемого помещения (в квадратных метрах, с одним знаком после запятой). При отсутствии помещения следует отметить строку 117 (поставить знак единица «1»).

При заполнении **Формы 1-НКО** следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Данные по Форме 1-НКО приводятся в целых числах без запятой.

2. Стоимостные показатели (Разделы 1-2 Формы 1-НКО) отражаются в тысячах рублей и заполняются на основе документов бухгалтерского и налогового учета.

3. В разделе 1 указываются все денежные средства и иное имущество, полученные организацией от всех видов деятельности.

В строке 38 отражается общая сумма поступлений, по строкам 01-37, 39, 40 – данные расшифровываются по видам поступлений:

- Членские, вступительные, целевые, паевые, дополнительные, добровольные взносы, пожертвования, безвозмездные поступления от вышестоящей организации, учредителей, гранты, целевые поступления от коммерческих и некоммерческих организаций отражаются по строке 01 с дальнейшей расшифровкой по источникам поступлений (строки 02-13, 39, 40);

- Целевые поступления из бюджетов всех уровней (строки 14-16);

- Целевые поступления из бюджетов государственных внебюджетных фондов (строка 17);

- Выручка от продажи товаров, работ, услуг, а также продажи оборотных и внеоборотных средств (строки 18-28);

- Внереализационные доходы (строки 29-34);

- Поступления по страховым возмещениям, полученные в отчетном году кредиты и займы, прочие поступления (строки 35-37).

4. В разделе 2 отражаются все виды расходов по всем видам деятельности.

Общая сумма использованных средств отражается по строке 93, по строкам 41-92 - данные расшифровываются по статьям расходов:

- Итоговая сумма текущих расходов (строка 41). По строкам с 42 по 84 расходы следует расшифровать по статьям;

- Сумма средств, перечисленных в нижестоящие организации (строка 85);

- Сумма средств, направленных на погашение задолженности по основному долгу и процентам по кредитам и займам (строки 86-87);

- Расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, земельных участков, строительство и реконструкцию зданий, строений и сооружений (строки 88-89);

- Расходы, связанные с приобретением акций, облигаций, других ценных бумаг, взносы в уставные капиталы и паевые взносы, а также прочие расходы (строки 91-92).

5. В разделе 3 отражается численность участников деятельности организации.

В таблице приведено соответствие показателей численности в формах статотчетности:

Форма № 1-НКО	Сведения о численности и заработной плате работников (Формы № П-4 и № 1-Т)
Стр. 94 гр.3 «Среднесписочная численность работников» за отчетный год	= Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 94 гр.4 «Среднесписочная численность работников» за предыдущий год	= Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год
Стр. 95 гр.3 «Средняя численность внешних совместителей» за отчетный год	= Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 95 гр.4 «Средняя численность внешних совместителей» за предыдущий год	= Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год
Стр. 96 гр.3 «Средняя численность работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера» за отчетный год	= Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 96 гр.4 «Средняя численность работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера» за предшествующий год	= Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год

6. При заполнении Формы 1-НКО рекомендуем пользоваться презентацией «Особенности заполнения формы № 1-НКО», которая размещена на сайте Кировстата <https://43.rosstat.gov.ru> / Респондентам / Информация для респондентов / Информационные материалы. Методология.

На сайте Кировстата размещены шаблоны электронных версий Формы 1-НКО и Формы 1-СОНКО, бланки с Указаниями по заполнению (рубрика Респондентам / Формы статистического наблюдения / Перечень форм федерального статистического наблюдения / Форма 1-НКО и Форма 1-СОНКО).

По вопросам методологии заполнения форм следует обращаться по телефонам:

- 42-01-27 (доб. 1017), (8332) 64-03-43 - по Форме 1-НКО (электронная почта 43.KaisinaTV@rosstat.gov.ru),
- 42-01-27 (доб. 1004), (8332) 64-67-32 - по Форме 1-СОНКО (электронная почта 43.LekomtsevaAI@rosstat.gov.ru).

По вопросам предоставления отчетов в электронном виде следует обращаться по телефону (8332) 64-86-38, по техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: 43@rosstat.gov.ru.

В Форме 1-НКО и Форме 1-СОНКО необходимо указать актуальные данные (контактный телефон и e-mail) должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации.

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.02.2023 № 55-ФЗ) первичные статистические данные по формам федерального

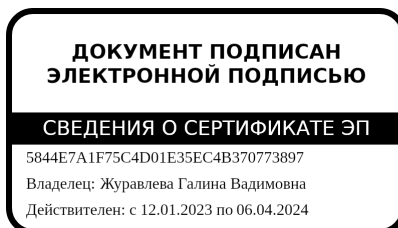
статистического наблюдения предоставляются исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Отчеты в электронном виде могут быть предоставлены через специализированных операторов связи или систему сбора отчетности Росстата по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru>. Подробная информация по способам предоставления статистической отчетности в электронном виде размещена на официальном сайте Кировстата в рубрике Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде.

В соответствии с ч. 1 ст. 13.19 КоАП РФ непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостовверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных данных по Форме 1-НКО и Форме 1-СОНКО за 2023 год.

С уважением,

Заместитель руководителя



Г.В. Журавлева